УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ООО «ДИНАСТИЯ»
№ 20 от 5 августа 2025 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ДИНАСТИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ДИНАСТИЯ» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью исполнения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу персональных данных (далее – ПДн), и обеспечения законных прав и свобод субъектов ПДн.

1.2 Политика определяет порядок обработки ПДн в Обществе с ограниченной ответственностью «ДИНАСТИЯ» (далее – Общество), включая порядок предоставления ПДн третьим лицам, случаи оформления согласий субъектов ПДн, особенности неавтоматизированной обработки ПДн, а также ответственность работников Общества за нарушение порядка обработки ПДн.

1.3 Действие Политики распространяется на все действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Общества, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Общества.

1.6. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Общества, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

1.7. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.8. Основные права и обязанности Общества.

1.8.1. Общество имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.8.2. Общество обязано:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и

массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.9. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
2) требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

1.10. Контроль за исполнением требований настоящего Положения осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих целях:

– ведение кадрового и бухгалтерского учета;
– подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
– обеспечение соблюдения законодательства в сфере здравоохранения;
– продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
– подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Общества;
– мониторинг интернет-сайта, платформ и социальных сетей Общества.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.4. Общество может обрабатывать следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа,

удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные водительского удостоверения; данные документа; содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчётного счёта; номер лицевого счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учёте; сведения об образовании; фото-видео изображение лица; сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости; иные сведения, предусмотренные требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

4.5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:
Работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; пациенты; посетители; посетители интернет-сайтов Общества; выгодоприобретатели по договорам; законные представители; иные субъекты персональных данных для обеспечения реализации целей обработки персональных данных.

4.6. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных, Обществом не обрабатываются.

4.7. Для исполнения условий использования интернет-ресурсов и в рамках цели, указанной в п. 2.1. настоящей Политики, Общество может осуществлять обработку файлов cookies в том числе для запоминания неперсонифицированных персональных данных, собирать и обобщать всю автоматически сохраняемую неперсонифицированную информацию о субъектах персональных данных и хранить ее в файлах статистики в целях обеспечения функционирования и улучшения работы сервисов интернет-сайтов, платформ и социальных сетей Общества; персонализации контента и иных предложений; проведения статистических и иных исследований, использования сервисов интернет-сайтов, платформ и социальных сетей Общества. Пользователь может просмотреть срок действия cookies, а также запретить их сохранение в настройках своего браузера.

Общество может использовать статистические данные и файлы Cookies для их последующей обработки с использованием метрических программ: Яндекс.Метрика, LiveInternet, Mail.ru, Рамблер, tns-counter.ru и других. Сведения, собранные с помощью Cookies, хранятся в том числе и на серверах указанных систем в соответствии с их политикой конфиденциальности. Субъект персональных данных может самостоятельно управлять файлами Cookies путем изменения настроек браузера. Изменения пользовательских настроек, в результате которых файлы Cookies будут заблокированы, могут приводить к недоступности отдельных компонентов интернет-сайтов, платформ и социальных сетей Общества.

4.8. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1 Доступ к ПДн предоставляется:

- работникам Общества, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн;
- работникам контрагентов в целях исполнения договорных обязательств.

5.2. До начала обработки ПДн все работники Общества, которым предоставляется доступ к ПДн, должны ознакомиться под подпись с локальными актами Общества, устанавливающими порядок обработки и защиты ПДн и конфиденциальной информации.

5.3 Работники по требованию Общества должны подписать соглашение о неразглашении ПДн.

5.4 Доступ к ПДн предоставляется только в необходимом для выполнения должностных обязанностей объеме и на основании Перечня должностей, осуществляющих обработку ПДн/имеющих доступ к ПДн, который утверждается приказом директора Общества.

5.5 При осуществлении автоматизированной обработки ПДн пользователи информационных систем персональных данных имеют право в отведенное время решать поставленные задачи в соответствии с полномочиями доступа и должностными обязанностями.

5.6 Вход пользователей в систему при автоматизированной обработке ПДн осуществляется с использованием идентификаторов учетной записи.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общество осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (паспорт, свидетельство о рождении, заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые Обществу (далее - оригиналы документов);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества, используемые Обществом при кадровом учёте.

6.4. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, в Обществе организована в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008.

При фиксации ПДн на бумажных носителях не допускается запись на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы.

При печати ПДн на бумажных носителях запрещается оставлять бумажные носители в принтере после печати. Лицо, обнаружившее в принтере документы на бумажных носителях, содержащие ПДн, должно уничтожить эти документы.

6.5. Запрещается получать, обрабатывать и хранить специальные категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. Общество обрабатывает ПДн субъектов ПДн с их согласия на обработку ПДн, а также без согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Если обязанность

предоставления ПДн установлена законодательством РФ, в случае отказа субъекта ПДн предоставить свои ПДн, Общество обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить свои ПДн.

6.7 В случаях, предусмотренных законодательством, обработка ПДн осуществляется только с письменного согласия субъекта ПДн на обработку ПДн.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

6.8. Допускается получение письменного согласия на обработку ПДн в электронном виде при условии, что форма электронного согласия на обработку ПДн содержит все элементы, которые предписываются 152-ФЗ к содержанию письменной формы согласия на обработку ПДн, и выполнены все условия Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для признания электронной подписи (далее – ЭП), используемой для подписи такого согласия на обработку ПДн, равнозначной собственноручной подписи субъекта ПДн, то есть:

- с субъектом ПДн заключено соглашение об электронном взаимодействии, приравнивающее простую электронную подпись к собственноручной;
- обеспечена процедура верификации подписанта, то есть наличие системы/процесса, которая(-ый) обеспечивает неотказуемость ЭП.

6.9. В случае обнаружения факта обработки ПДн Обществом без надлежащего правого основания, такие ПДн блокируются в течение трех рабочих дней с даты выявления этого факта и уничтожаются в течение десяти рабочих дней с момента обнаружения неправомерной обработки, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно.

6.10. Общество осуществляет сбор ПДн путем их получения как непосредственно от самого субъекта ПДн, так и от третьих лиц.

6.11. Если ПДн были получены не от субъекта ПДн, Общество до начала обработки таких ПДн обязано убедиться в наличии правовых оснований их получения.

6.12. Если ПДн были получены не от субъекта ПДн или его законного представителя, Общество до начала обработки ПДн уведомляет субъекта ПДн о начале обработки его ПДн, за исключением случаев, когда:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены Обществом на основании законодательства РФ или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных законодательством РФ в области обработки и защиты ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.13. Если Общество обрабатывает ПДн субъекта ПДн на основании заключенного с таким субъектом ПДн договора, в такой договор не допускается включать положения:

- ограничивающие права и свободы субъекта ПДн;
- устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних;
- допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъектаПДн.

6.14. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.15. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к

ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

6.16. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.17. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Обществе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)), Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 129-ФЗ от 21.11.1996 года «О бухгалтерском учете», Приказами Министерства здравоохранения РФ, иными федеральными законами.

6.18. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.19. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.20. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Общество прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

6.21. При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных

данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. При этом Обществом направляется субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.22. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в законе о персональных данных.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ,УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, о чём Обществом направляется субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных,

относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Обществом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Обществом.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Обществом:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

7.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Общества.

ПДн должны быть уничтожены на всех носителях, в том числе внешних/съемных электронных носителях, бумажных носителях и в информационных системах персональных данных, в которых они обрабатываются.

7.5.4. Уничтожение ПДн может проводиться путем уничтожения ПДн с носителя без возможности последующего восстановления либо путем уничтожения непосредственно материального носителя следующими способами:

- уничтожение ПДн в информационных системах персональных данных осуществляется с использованием внутренних средств таких систем;
- уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется путем измельчения при помощи уничтожителя бумаг – шредера;
- уничтожение ПДн на электронных носителях может проводиться с помощью специализированного программного обеспечения для удаления файлов;
- уничтожение машинных носителей информации производится путем физического уничтожения при помощи раздробления или размагничивания носителя.

7.5.5 Если уничтожение части ПДн допускается носителем, то уничтожение производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на данном материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5.6 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн Общество осуществляет блокирование ПДн или обеспечивает их блокирование при наличии такого функционала в информационной системе персональных данных и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ.

7.5.7 По результатам уничтожения ПДн должен оформляться акт об уничтожении ПДн. Допускается формирование акта об уничтожении ПДн в электронном виде.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ, регулирующего
отношения, связанные с обработкой ПДн, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.

8.2. Разглашение ПДн субъекта ПДн (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Общества, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих ПДн субъекта ПДн, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящей Политикой, иными локальными нормативными актами Общества, влекут наложение на работника, имеющего доступ к ПДн субъектов ПДн, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

8.3. Каждый работник, допущенный до обработки ПДн, несет персональную ответственность за сохранность и обеспечение конфиденциальности данной информации.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями, содержащими ПДн, Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

8.5. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка ПДн работника, обязаны обеспечить каждому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.